

IPSOS KOREA INTERNSHIP PROGRAM

Marketing Research Intern

입소스(IPSOS)는 리서치 전문가가 설립하고 경영하는 유일한 Top-tier 글로벌 리서치 기업입니다. 현재 전 세계 90개 국가에서 18,000명의 리서치 전문가가 2.5조원 규모의 시장 조사를 수행하고 있으며, 국제표준기구인 ISO에서 발급하는 시장 조사 및 사회 여론 조사의 신뢰성을 보장하는 국제 인증제도 ISO 20252를 획득함으로써, 세계적으로 공인된 조사의 품질과 신뢰성 높은 서비스를 고객에게 제공합니다.

■ Why apply for an Ipsos Internship?

As an intern at Ipsos, you will have the valuable opportunity to experience how market research is conducted and delivered throughout various industries. By being involved in utilizing cutting edge techniques and analyzing current market trends, you will be encouraged to gain insight into the workings of leading global organizations. You will be treated as professionals, and will be working side-by-side with some of the best researchers in their respective fields.

모집부문

DIVISION	INTERN QUALIFICATIONS	INTERN JOB ROLE
General Marketing Research (체험형, 채용연계형)	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of (or interest in) market research industry • Excellent English proficiency • Native fluency in Korean • Advanced MS Office skills • Valid Korean passport (or permission to work in Korea) 	<ul style="list-style-type: none"> • Desk research • Translation for surveys, proposals, and reports • Content analysis for surveys and interviews
Healthcare Marketing Research (채용연계형)	<ul style="list-style-type: none"> • Science/Health/Medicine major or relevant experience in the healthcare industry • Excellent English proficiency • Native fluency in Korean • Advanced MS Office skills • Valid Korean passport (or permission to work in Korea) 	<ul style="list-style-type: none"> • Fieldwork supervision and survey moderation • Support for client meetings, workshops, overseas communication, etc.

✓ 근무조건

근무지	서울시 중구 / 서울역, 충정로역
근무시간	월-목 9시30분~6시30분 금 9시30분~4시

급여	월 190+만원
근무기간	3개월 / 6개월 인턴십 수료 후 정규직 전환 자격 부여

✓ 전형절차



✓ 접수기간 및 방법





접수기간 Please refer to date specified in job posting

접수방법 이메일 접수 (KR-InternRecruit@ipsos.com)

제출서류 아래의 서류를 하나의 워드파일로 전송
① 첨부된 [Application Form](#) (회사 양식 - 영문) ② 이력서 (자유 양식 - 영문 및 국문)

✓ 복리후생 (정규직 전환시)

	종합건강진 종합건강검진(매년), 단체 보험 가입, 사내 헬스키퍼실 운영
	근로자 지원 근로자 지원 프로그램(EAP)
	자기계발비 자기계발비 지원 (도서 구입, 문화 활동 등), 사내/외 교육 프로그램 지원
	자녀양육비, 업무 지원비 자녀양육비 지원, 직책별 업무 지원비 (유류비, 통신비 등)

	사내 라운지 운영 커피, 우유 등 제공, 매주 금요일 간식 제공
	특별휴가 경조 휴가/지원, 생일 휴가/선물, 명절 선물, 장기근속자 포상(특별휴가, 여행상품권)
	금요일 4시 퇴근, 캐주얼 데이 매주 금요일 오후 4시 퇴근, 캐주얼 데이
	연말 OFFICE CLOSING 연말 Office Closing (연차 외 별도 휴가 부여) 등 기타 다양한 복리후생 제공